

Comment ouvrir un dossier client au Registre foncier

- Accédez au site Web www.registrefoncier.gouv.qc.ca.
- Sur la page d'accueil, cliquez sur Entrée du site dans le menu de gauche ou au centre de l'écran, puis accédez au formulaire.

The screenshot shows the website interface. On the left, a navigation menu includes 'Entrée du site' (circled in red), 'Installez les logiciels requis', 'Manuel d'instructions', 'Nouveautés', 'Répertoire des produits/services', 'Information sur le service en ligne de réquisition d'inscription', 'Soutien à la clientèle', and 'Information sur le Registre foncier du Québec'. The main content area features a date '12 septembre 2014' and several news items. A red circle highlights the 'Entrée du site' button. On the right, the 'REGISTRE FONCIER DU QUÉBEC EN LIGNE' header is visible, followed by sections for 'Client occasionnel' (with a link to 'Client qui ne possède pas de code d'utilisateur'), 'Client régulier' (with fields for 'Code d'utilisateur' and 'Mot de passe'), and 'Devenir client régulier' (with a link to 'Formulaire en ligne' circled in red).

- Remplissez le Formulaire en ligne en saisissant obligatoirement les informations demandées dans tous les champs indiqués par une flèche verte.



Une adresse de courrier électronique valide est absolument nécessaire pour recevoir un code d'utilisateur

Comment remplir un bordereau d'inscription pour une déclaration de résidence familiale

- Étape 1

The screenshot shows the top navigation bar with buttons for 'INSTRUCTIONS', 'CONSULTER', 'COMMANDER', 'FACTURE(S)', and 'INSCRIRE - SLRI' (circled in red). Below the navigation bar, the user is identified as 'Lemay, André (LEMAN196)'. The main heading reads 'Bienvenue au Registre foncier du Québec en ligne'. A red arrow points from the 'INSCRIRE - SLRI' button to the text 'Cliquez sur le bouton "INSCRIRE - SLRI"'. A small 'Aide pour' icon is visible in the bottom left corner.

- Étape 2

The screenshot shows the 'Inscrire' page. The user is identified as 'Lemay, André (LEMAN196)'. The left sidebar contains a menu with 'Inscrire - SLRI' selected, and other options like 'Consulter', 'Commander', 'DHM', 'Factures', 'Messages', 'Dossier client', and 'Bulletin'. The main content area has a heading 'Inscrire' and a button '+ Nouvelle réquisition' (circled in green). A red arrow points from this button to the text 'Cliquez sur le bouton "Nouvelle réquisition"'. Below this, there is a section titled 'Tableau de bord des réquisitions en cours' with buttons for 'Transmettre en bloc', 'Signer en bloc', and 'Supprimer la demande'. A table header is visible with columns: 'Date', 'Type', 'Référence dossier', 'Signataire/CF', and 'Statut'. Below the table, it says 'Aucune donnée trouvée'. At the bottom, there is a section titled 'Tableau de bord des réquisitions présentées' with a button 'Afficher les réquisitions présentées'.

Étape 3

Sélectionnez le type de réquisition "Droits (Acte au long)"

Inscrire une nouvelle réquisition

Sélectionner le type de réquisition

Inscrire une réquisition non balisée

- Droits (Acte au long)
- Avis d'adresse
- Radiation
- Modification dans l'adresse ou dans le nom (avis d'adresse)

Inscrire une réquisition balisée

Réquisition balisée

Étape 4

Inscrire « Déclaration de résidence familiale C. Tremblay »

Information générale

Si vous remplissez le champ « Référence dossier », vous devrez mettre le même contenu dans la demande d'inscription de l'avis d'adresse.

Référence dossier: ?

Circ. foncière visée: + -

Date du document: *

Forme légale: *

Droits non exigibles:

Radiation incluse: Je requiers l'officier de procéder à la fois à l'inscription et à la radiation des droits contenus à la réquisition (art. 3075.1 C.c.Q. et art. 38 Règlement sur la publicité foncière)

La date est celle indiquée dans la déclaration de résidence familiale.

Sélectionnez la circonscription foncière dans laquelle se situe la résidence familiale. C'est à titre d'exemple que celle de Sherbrooke a été sélectionnée.

La forme légale de la déclaration de résidence familiale est " Sous seing privé "

Étape 5

Inscrire « Déclaration de résidence familiale C. Tremblay »

Nature

- Hypothèque
- Vente
- Vente sous contrôle de justice
- Cession de créance hypothécaire
- Cession d'un immeuble
- Déclaration de transmission
- Servitude
- Autre nature:

Sélectionnez "Déclaration de résidence familiale" dans la liste déroulante de "Autre nature"

- Étape 6

Information générale

Déclaration de résidence familiale

Partie

Partie 1

Individu Organisme

Nom * Tremblay Prénom * Claire

Qualité *  ← La personne qui inscrit une déclaration de résidence familiale a la qualité de bénéficiaire.

Titre  ?

Précision partie  ?

No avis d'adresse référé

Étape 7

Information générale


Déclaration de résidence familiale


Partie


Immeuble


Immeuble 1

Lot du cadastre Fiche immobilière établie sous un numéro d'ordre Immeuble sans numérotation cadastrale ?


Circ. foncière *  ↗ La circonscription foncière, le cadastre et la désignation secondaire, s'il y a lieu, doivent être indiqués.

Cadastre * 

No lot * 

Désign. secondaire 

Municipalité

Précision de l'immeuble 

Partie commune Partie privative Partie(s) d'immeuble

↖ Le lot de la propriété doit être inscrit. S'il y a plusieurs lots, vous devez inscrire chacun des lots individuellement en utilisant le bouton "ajouter un immeuble"

• Étape 8

Information générale

Déclaration de résidence familiale

Partie

Immeuble

Résumé

Inscription

Inscrire « Déclaration de résidence familiale C. Tremblay »

Résumé

Information générale Modifier

Référence dossier : Déclaration de résidence familiale C. Tremblay
Circonscription foncière : Sherbrooke
Date du document : 2014-05-21
Forme légale : Sous seing privé

+ Ajouter une nature

Déclaration de résidence familiale Supprimer la nature

Partie Modifier

Claire Tremblay (Bénéficiaire)

Immeuble Modifier

1 010 220 Cadastre du Québec (Sherbrooke)

Sélectionner le support de présentation

Support électronique
 Support papier

Retour au tableau de bord Supprimer la demande Imprimer - Sauvegarder Compléter l'inscription

Vérifiez que l'information saisie est exacte.

Le support de présentation est "Support papier".

Étape 9

Information générale

Déclaration de résidence familiale

Partie

Immeuble

Résumé

Inscription

Inscrire « Déclaration de résidence familiale C. Tremblay »

Résumé

Information générale Modifier

Référence dossier : Déclaration de résidence familiale C. Tremblay
Circonscription foncière : Sherbrooke
Date du document : 2014-05-21
Forme légale : Sous seing privé

+ Ajouter u

Déclaration

Partie Modifier

Claire Tremblay

Immeuble

1 010 220 Cadastre du Québec (Sherbrooke)

Sélectionner le support de présentation

Support électronique
 Support papier

Retour au tableau de bord Supprimer la demande Imprimer - Sauvegarder Compléter l'inscription

⚠ Veuillez confirmer l'exactitude de l'information indiquée dans la demande. Cette information doit être conforme à celle contenue dans la réquisition.

Confirmer Ne pas confirmer

Vous devez confirmer l'exactitude de l'information saisie.

- Étape 10

Inscription

Imprimer

Aperçu avant impression

Réquisition « Claire Tremblay »

Information sur le document

Circonscription foncière :	Sherbrooke
Date du document :	2014-12-05
Réquisition :	Droits (Acte au long)
Forme légale :	Sous seing privé
Nature :	Déclaration de résidence familiale
Bénéficiaire :	Claire Tremblay
Date d'impression :	2014-12-05
Date limite de présentation :	2015-01-05

Imprimez le bordereau d'inscription qui doit être présenté avec le formulaire de la déclaration de résidence familiale.

Retour au tableau de bord

Corriger

Imprimer - Sauvegarder bordereau

Comment remplir un bordereau d'inscription pour un avis d'adresse

À remplir uniquement si vous demandez également l'inscription d'un avis d'adresse.

Étape 1

Étape 2

Étape 3

- Étape 4

Inscrire «Avis d'adresse C. Tremblay»

Information générale

Acte référé

Bénéficiaire

Résumé

Inscription

Référence dossier: Avis d'adresse C. Tremblay

Circ. foncière visée: Sherbrooke

Date du document: 2014-05-21

Gratuité

La date est celle indiquée dans l'avis d'adresse.

Sélectionnez la circonscription foncière dans laquelle se situe la résidence familiale. C'est à titre d'exemple que celle de Sherbrooke est sélectionnée.

Annuler Fermer - Sauvegarder Suivant

- Étape 5

Registre foncier du Québec en ligne

Allez à la formation Nous joindre

Inscrire « Avis d'adresse C. Tremblay »

Acte référé 1 Supprimer un acte référé

Droit à inscrire en même temps que la réquisition d'inscription

Droit déjà inscrit au Registre

Aucun droit référé (Créance prioritaire articles 2650 et suivants, C.c.Q.)

Sélectionnez le « Droit à inscrire en même temps que la réquisition d'inscription »

Numéro de minute de la réquisition

Référence dossier de la réquisition: Déclaration de résidence familiale C. Tremblay

La référence de la réquisition doit être exactement la même que celle inscrite pour identifier la déclaration de résidence familiale. *

+ Ajouter un acte référé

* Si vous n'avez pas rempli le champ « Référence dossier » dans la déclaration de résidence familiale, inscrivez « Non complétée ».

Annuler Fermer - Sauvegarder Précédent Suivant

- Étape 6

Inscrire « Avis d'adresse C. Tremblay »

Bénéficiaire

Individu Organisme

Nom: Tremblay Prénom: Claire

Titre

Adresse du bénéficiaire

Destinataire

Numero: 10 300 Rue: Laroche App./Bureau

Municipalité: Sherbrooke Province: Québec

Pays: Canada Hors Canada Code postal: J7S 7B3

Adresse électronique

Inscrire le nom et le prénom du bénéficiaire ainsi que les renseignements relatifs à l'adresse municipale.

Annuler Fermer - Sauvegarder Précédent Suivant

Étape 7

Information générale

Acte référé

Bénéficiaire

Résumé

Inscription

Inscrire « Avis d'adresse C. Tremblay »

Résumé

Information générale

Référence dossier : Avis d'adresse C. Tremblay
Date du document : 2014-05-21
Circonscription foncière : Sherbrooke

Vérifiez que l'information saisie est exacte.

Acte référé

Droit à inscrire en même temps que la réquisition d'inscription
Référence dossier de la réquisition : Déclaration de résidence familiale C. Tremblay

Bénéficiaire

Claire Tremblay
10 300, Laroche
Sherbrooke (Québec) J7S 7B3

Sélectionner le support de présentation

Support électronique

Support papier

Le support de présentation est "Support papier"

- Étape 8

Information générale

Acte référé

Bénéficiaire

Résumé

Inscription

Inscrire « Avis d'adresse C. Tremblay »

Résumé

Information générale

Référence dossier : Avis d'adresse C. Tremblay
Date du document : 2014-05-21
Circonscription foncière : Sherbrooke

Acte référé

Droit à inscrire

Référence

Bénéficiaire

Claire Tremblay
10 300, Laroche
Sherbrooke (Q

 Veuillez confirmer l'exactitude de l'information indiquée dans la demande. Cette information doit être conforme à celle contenue dans la réquisition.

Vous devez confirmer l'exactitude de l'information saisie.

Sélectionner le support de présentation

Support électronique

Support papier

Étape 9

Inscription

Imprimer

Aperçu avant impression

Réquisition « Claire Tremblay »

Information sur le document

Circonscription foncière :	Sherbrooke
Date du document :	2014-12-05
Réquisition :	Avis d'adresse
Bénéficiaire :	Claire Tremblay
Date d'impression :	2014-12-05
Date limite de présentation :	2015-01-05

Imprimez le bordereau d'inscription qui doit être présenté avec le formulaire d'avis d'adresse.

Retour au tableau de bord Corriger Imprimer - Sauvegarder bordereau

Remettez au BPD la déclaration de résidence familiale et, s'il y a lieu, l'avis d'adresse accompagnés de leur bordereau d'inscription respectif pour demander leur publication au registre foncier.

NOTE

Ces informations sont générales. Pour une situation particulière, consultez un notaire ou un avocat.