



* **But du travail** (morcellement foncier, établissement/renouvellement de lignes d'arpentage, bornage, description de territoire, modification aux limites d'une municipalité, etc.)

* **Localisation du travail**
(n^{os} de lots cadastraux ou n^{os} de lots de l'arpentage primitif ou coordonnées géographiques/SCOPQ)

* **Informations relatives au gestionnaire du territoire**

* Ministère/Organisme concerné (MERN, MFFP, MDDELCC, MAMOT, MTQ, MAPAQ, organisme délégataire, etc.) :

* Nom du gestionnaire du territoire :

* N^o de dossier du gestionnaire du territoire :

* Client(s) :

Documents à joindre à la requête

(consulter la section 1.7 des Instructions générales d'arpentage pour ce sujet)

* **Copie du mandat reçu**

(lettre du gestionnaire du territoire adressée à son client, contrat de services ou mandat émis par le gestionnaire, mandat obtenu d'un propriétaire foncier privé, l'accord des parties ou la décision du tribunal dans le cas d'un bornage)

* **Croquis illustrant le territoire ou la limite qui fait l'objet de la requête**

Autre(s) document(s) à l'appui de la requête :

Section réservée au BAGQ

Réception de la demande :

Type de dossier :

Domaine de spécialité :

Instructions particulières :

Autre(s) information(s) :

N^o de dossier BAGQ :

* Date de la requête :

* Nom de l'a.-g. :

* Matricule :

* Adresse :

* Code postal :

* Téléphone :

* Courriel :

N^o de dossier de l'a.-g. :

* Information obligatoire

Courriel : arpenteur.general@mern.gouv.qc.ca