


## PROCÉDURE

# Inscrire une réquisition avec deux signatures numériques

1

Pour remplir une réquisition d'inscription qui nécessite deux signatures numériques, vous devez d'abord remplir la réquisition d'inscription de manière habituelle.

2

Lorsque le document est joint, vous devez ajouter un signataire en cliquant sur le  situé à la droite de votre code client. Une nouvelle ligne s'affichera pour vous permettre d'inscrire le code client du deuxième signataire.



Énergie et Ressources naturelles Québec Logo Québec **Registre foncier du Québec en ligne** [Aller à la formation](#) [Nous joindre](#)

Inscription

**Joindre**

Signer

Transmettre

### Joindre le document et identifier le signataire

Réquisition « Non complétée »

**Document 1** [Supprimer le document](#)

Principal  Document additionnel [?](#)

Document  [Parcourir...](#)

Signataire   

[+ Ajouter un document](#)

[Retour au tableau de bord](#) [Corriger](#) [Joindre](#)

[Nous joindre](#)

Québec Logo Québec

© Gouvernement du Québec, 2019

3

Cliquez ensuite sur le bouton « Joindre » afin que la réquisition soit transmise au second signataire.

Inscription

Joindre

Signer

Transmettre

Joindre le document et identifier le signataire

Réquisition « Non complétée »

Document 1 [Supprimer le document](#)

Principal  Document additionnel ?

Document  [Parcourir...](#)

Signataire  [+](#) [-](#)

Signataire  [+](#) [-](#)

[+ Ajouter un document](#)

[Retour au tableau de bord](#) [Corriger](#) [Joindre](#)

[Nous joindre](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2018

La réquisition s'affichera alors au tableau de bord du second signataire, portant le statut « À signer ». *Il faut noter que la seule action possible pour celui-ci est de signer la réquisition.*

Tremblay, Eric (TREER252)

- Inscrire - SLRI
  - [+ Nouvelle réquisition](#)
- Consulter
- Commander

DHM

- Factures
- Messages
- Dossier client
- Bulletin

Informations utiles

Page de bienvenue

Inscrire

[+ Nouvelle réquisition](#)

Tableau de bord des réquisitions en cours

[Transmettre en bloc](#) [Signer en bloc](#) [Supprimer la demande](#)

Date	Type	Référence dossier	Signataire/CF	Statut	
<input type="checkbox"/> 2019-02-01	Acte au long	Non complétée <b>Resp : Thomassin, Julie</b>	Tremblay, Eric	À signer	<a href="#">Signer</a>

Tableau de bord des réquisitions présentées

[Afficher les réquisitions présentées](#)

4

Un message du système vous sera ensuite transmis pour vous informer qu'il manque une signature à votre réquisition.



## Message

Au moins une signature est manquante dans une des réquisitions sélectionnées.

[Retour au tableau de bord](#)

5

Le dossier s'affichera également à votre tableau de bord avec le statut « À signer », accompagné du nom du second signataire.

Energie et Ressources naturelles Québec

Registre foncier du Québec en ligne  
Aller à la formation Nous joindre Se déconnecter

Thomassin, Julie (THOJU983)

- Inscrire - SLRI
  - Consulter
  - Commander
- DHM
  - Factures
  - Messages
  - Dossier client
  - Bulletin
- Informations utiles
  - Page de bienvenue

### Inscrire

[+ Nouvelle réquisition](#)

#### Tableau de bord des réquisitions en cours

[Transmettre en bloc](#) [Signer en bloc](#) [Supprimer la demande](#)

	Date	Type	Référence dossier	Signataire/CF	Statut	
<input type="checkbox"/>	2019-02-01	Acte au long	Plus d'une signature numérique		En préparation	<a href="#">Poursuivre</a>
<input type="checkbox"/>	2019-02-01	Acte au long	Non complétée	Tremblay, Eric	À signer	<a href="#">Corriger</a>

Page 3 sur 3 (22 éléments) < 1 2 [3] >

#### Tableau de bord des réquisitions présentées

[Afficher les réquisitions présentées](#)

6

Lorsque le second signataire aura apposé son certificat de signature, un message système s'affichera pour l'informer qu'il n'a pas les droits requis pour transmettre le document. De retour à son tableau de bord, la réquisition ne sera plus disponible.

**i** **Message**

Le responsable ou l'administrateur du dossier client ne vous a pas accordé le privilège de transmettre les réquisitions.

[Retour au tableau de bord](#)

7

La réquisition portera alors le statut « À transmettre » dans votre tableau de bord.

Énergie et Ressources  
naturelles  
Québec

Registre foncier du Québec en ligne  
Aller à la formation Nous joindre Se déconnecter

Thomassin, Julie (THOJU983)

Inscrire - SLRI

- Consulter
- Commander

DHM

- Factures
- Messages
- Dossier client
- Bulletin

Informations utiles

- Page de bienvenue

Formulaire de documentation

- Guide de numérisation

### Inscrire

[+ Nouvelle réquisition](#)

#### Tableau de bord des réquisitions en cours

[Transmettre en bloc](#) [Signer en bloc](#) [Supprimer la demande](#)

Date	Type	Référence dossier	Signataire/CF	Statut	
<input type="checkbox"/> 2019-02-01	Acte au long	Plus d'une signature numérique		En préparation	<a href="#">Poursuivre</a>
<input type="checkbox"/> 2019-02-01	Acte au long	Non complétée		À transmettre	<a href="#">Transmettre</a>

Page 3 sur 3 (22 éléments) [<](#) [1](#) [2](#) **[3]** [>](#)

#### Tableau de bord des réquisitions présentées

[Afficher les réquisitions présentées](#)