

## PROCÉDURE

# Inscrire une réquisition avec deux signatures numériques

1

Pour remplir une réquisition d'inscription qui nécessite deux signatures numériques, vous devez d'abord remplir la réquisition d'inscription de manière habituelle.

2

Lorsque le document est joint, vous devez ajouter un signataire en cliquant sur le  situé à la droite de votre code client. Une nouvelle ligne s'affichera pour vous permettre d'inscrire le code client du deuxième signataire.



Énergie et Ressources naturelles  
Québec

Registre foncier du Québec en ligne  
Aller à la formation Nous joindre

Inscription  
Joindre  
Signer  
Transmettre

Joindre le document et identifier le signataire

Réquisition « Non complétée »

Document 1

Principal  Document additionnel 

Document 22 096 964.rtf 

Signataire THOJU983   Thomassin, Julie - MRNF - Registre foncier

[Nous joindre](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2019

3

Cliquez ensuite sur le bouton « Joindre » afin que la réquisition soit transmise au second signataire.

Inscription

Joindre

Signer

Transmettre

Joindre le document et identifier le signataire

Réquisition « Non complétée »

Document 1 [Supprimer le document](#)

Principal  Document additionnel ?

Document  [Parcourir...](#)

Signataire  [+](#) [-](#)

Signataire  [+](#) [-](#)

[+ Ajouter un document](#)

[Retour au tableau de bord](#) [Corriger](#) [Joindre](#)

[Nous joindre](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2018

La réquisition s'affichera alors au tableau de bord du second signataire, portant le statut « À signer ». *Il faut noter que la seule action possible pour celui-ci est de signer la réquisition.*

Tremblay, Eric (TREER252)

Inscrire

[+ Nouvelle réquisition](#)

Tableau de bord des réquisitions en cours

[Transmettre en bloc](#) [Signer en bloc](#) [Supprimer la demande](#)

Date	Type	Référence dossier	Signataire/CF	Statut	
<input type="checkbox"/> 2019-02-01	Acte au long	Non complétée <b>Resp : Thomassin, Julie</b>	Tremblay, Eric	À signer	<a href="#">Signer</a>

Tableau de bord des réquisitions présentées

[Afficher les réquisitions présentées](#)

- Inscrire - SLRI
- Consulter
- Commander
- DHM
- Factures
- Messages
- Dossier client
- Bulletin
- Informations utiles
- Page de bienvenue

4

Un message du système vous sera ensuite transmis pour vous informer qu'il manque une signature à votre réquisition.



## Message

Au moins une signature est manquante dans une des réquisitions sélectionnées.

[Retour au tableau de bord](#)

5

Le dossier s'affichera également à votre tableau de bord avec le statut « À signer », accompagné du nom du second signataire.

Energie et Ressources naturelles Québec

Registre foncier du Québec en ligne  
Aller à la formation Nous joindre Se déconnecter

Thomassin, Julie (THOJU983)

- Inscrire - SLRI
  - Consulter
  - Commander
- DHM
  - Factures
  - Messages
  - Dossier client
  - Bulletin
- Informations utiles
  - Page de bienvenue

### Inscrire

[+ Nouvelle réquisition](#)

#### Tableau de bord des réquisitions en cours

[Transmettre en bloc](#) [Signer en bloc](#) [Supprimer la demande](#)

Date	Type	Référence dossier	Signataire/CF	Statut	
<input type="checkbox"/> 2019-02-01	Acte au long	Plus d'une signature numérique		En préparation	<a href="#">Poursuivre</a>
<input type="checkbox"/> 2019-02-01	Acte au long	Non complétée	Tremblay, Eric	À signer	<a href="#">Corriger</a>

Page 3 sur 3 (22 éléments) < 1 2 [3] >

#### Tableau de bord des réquisitions présentées

[Afficher les réquisitions présentées](#)

6

Lorsque le second signataire aura apposé son certificat de signature, un message système s'affichera pour l'informer qu'il n'a pas les droits requis pour transmettre le document. De retour à son tableau de bord, la réquisition ne sera plus disponible.

**i** **Message**

Le responsable ou l'administrateur du dossier client ne vous a pas accordé le privilège de transmettre les réquisitions.

[Retour au tableau de bord](#)

7

La réquisition portera alors le statut « À transmettre » dans votre tableau de bord.

Énergie et Ressources naturelles Québec

Registre foncier du Québec en ligne  
Aller à la formation Nous joindre Se déconnecter

Thomassin, Julie (THOJU983)

Inscrire - SLRI

- Consulter
- Commander

DHM

- Factures
- Messages
- Dossier client
- Bulletin

Informations utiles

- Page de bienvenue

Formulaire de documentation

- Guide de numérisation

### Inscrire

[+ Nouvelle réquisition](#)

#### Tableau de bord des réquisitions en cours

[Transmettre en bloc](#) [Signer en bloc](#) [Supprimer la demande](#)

Date	Type	Référence dossier	Signataire/CF	Statut	
<input type="checkbox"/> 2019-02-01	Acte au long	Plus d'une signature numérique		En préparation	<a href="#">Poursuivre</a>
<input type="checkbox"/> 2019-02-01	Acte au long	Non complétée		À transmettre	<a href="#">Transmettre</a>

Page 3 sur 3 (22 éléments) < 1 2 [3] >

#### Tableau de bord des réquisitions présentées

[Afficher les réquisitions présentées](#)