



Service en ligne de réquisition d'inscription

Joindre, signer et transmettre
une réquisition

Contenu de la formation

1 – Introduction	3
2 - Joindre la réquisition	4
3 - Signer la réquisition	5
4 - Transmettre la réquisition	8
5 - Conclusion.....	10

1 – Introduction

The screenshot shows the 'Registre foncier du Québec en ligne' interface. At the top left is the logo for 'Énergie et Ressources naturelles Québec'. At the top right, it says 'Registre foncier du Québec en ligne' with links for 'Aller à la formation' and 'Nous joindre'. On the left, a vertical sidebar contains the options: 'Inscription', 'Joindre', 'Signer', and 'Transmettre'. A callout box labeled 'A' is positioned to the left of the 'Transmettre' option. The main content area is titled 'Transmettre les réquisitions' and contains a section 'Réquisitions à transmettre'. This section has two columns: 'Type' and 'Réquisition prête à transmettre'. The first row shows 'Droits (Acte au long)' and 'Formation visuelle MFQ 1234' with a 'Corriger' button. The second row shows 'Nom du document' with 'Vente BMO à Jean Registre.pdf' and 'Principal'. Below this is a link 'Sélectionner d'autres réquisitions à transmettre'. At the bottom of the main area are buttons for 'Retour au tableau de bord' and 'Transmettre'. At the very bottom of the page, there is a 'Nous joindre' link, the 'Québec' logo, and the copyright notice '© Gouvernement du Québec, 2020'.

Maintenant que l'essentiel de l'information relative à la réquisition d'inscription a été fourni et validé, il est temps de passer aux dernières étapes pour la transmission.

Dans cette capsule, les fonctionnalités liées aux actions « Joindre », « Signer » et « Transmettre » (A) seront expliquées.

2 - Joindre la réquisition

The screenshot shows the 'Registre foncier du Québec en ligne' interface. At the top left is the logo for 'Énergie et Ressources naturelles Québec'. At the top right is the title 'Registre foncier du Québec en ligne' with links for 'Aller à la formation' and 'Nous joindre'. On the left, a sidebar contains the menu items: 'Inscription', 'Joindre' (highlighted with a green bar and labeled 'A'), 'Signer', and 'Transmettre'. The main content area is titled 'Joindre le document et identifier le signataire' and 'Réquisition « Formation visuelle MFQ 1234 »'. It shows 'Document 1' with a 'Supprimer le document' button. Below this, there are radio buttons for 'Principal' (selected) and 'Document additionnel' with a help icon. A 'Document' input field is followed by a 'Parcourir...' button (labeled 'B'). Below that, a 'Signataire' field contains 'LEMAN196' and 'Lemay, André - André Lemay inc.' with '+' and '-' icons. At the bottom of the main area is an 'Ajouter un document' button (labeled 'C'). At the very bottom of the page are buttons for 'Retour au tableau de bord', 'Corriger', and 'Joindre', along with the 'Nous joindre' link and 'Québec' logo and copyright notice '© Gouvernement du Québec, 2020'.

La prochaine étape consiste à joindre (A) le document principal en cliquant sur le bouton « Parcourir » (B).

Cette action permet de choisir le document visé par la demande d'inscription sur le poste de travail. Il est à noter que seuls les documents en format PDF, RTF ou XML seront acceptés par le Registre foncier du Québec en ligne.

Une demande d'inscription en ligne sert à l'inscription d'une seule réquisition. Il est toutefois possible d'ajouter un document devant accompagner la réquisition d'inscription, par exemple un plan ou un mandat d'aide juridique, à l'aide du bouton « Ajouter un document » (C).

3 - Signer la réquisition

Énergie et Ressources naturelles Québec

Registre foncier du Québec en ligne
Aller à la formation Nous joindre

Inscription
Joindre
Signer
Transmettre

Joindre le document et identifier le signataire

Réquisition « Formation visuelle MFQ 1234 »

Document 1 [Supprimer le document](#)

Principal Document additionnel ?

Document [Parcourir...](#)

Signataire LEMAN196 Lemay, André - André Lemay inc.

[Nous joindre](#)

Québec
© Gouvernement du Québec, 2020

C'est aussi dans cette page que le signataire (A) de la réquisition doit être identifié. Normalement, il l'est par défaut.

Le champ « Signataire » (B) permet d'ajouter ou d'enlever autant de signataires qu'il est nécessaire.

Pour finaliser cette étape, cliquez sur le bouton « Joindre » (C). Cela vous mènera à l'étape suivante, soit la signature de la réquisition.

The screenshot shows the 'Signer les réquisitions' page. On the left, a navigation menu includes 'Inscription', 'Joindre', 'Signer', and 'Transmettre', with 'Signer' highlighted. The main content area is titled 'Signer les réquisitions' and 'Réquisitions à signer'. It displays a table with columns 'Type' and 'Réquisition'. The first row shows 'Acte au long' and 'Formation visuelle MFQ 1234'. Below the table, there is a section for document details with a callout 'A' pointing to the document name 'Vente BMO à Jean Registre.pdf'. A callout 'B' points to a link 'Sélectionner d'autres réquisitions à signer'. Below this is a section 'Identifier le certificat de signature' with callouts 'C' and 'D'. Callout 'C' points to the 'Certificat' input field, and callout 'D' points to the 'Parcourir...' button. At the bottom, there are buttons for 'Retour au tableau de bord' and 'Signer'. A warning message about Java is also present.

Une fois dans cette page, il sera possible de vérifier que le bon document (A) est joint à la demande d’inscription en cours.

C’est aussi à cet endroit qu’il est possible de sélectionner d’autres réquisitions (B) à signer en même temps.

Finalement, afin d’authentifier l’envoi, le certificat de signature électronique (C) doit être identifié. Le bouton « Parcourir » (D) permettra de sélectionner ce certificat de signature.

Inscription

Joindre

Signer

Transmettre

Signer les réquisitions

Réquisitions à signer

Type	Réquisition	
Acte au long	Formation visuelle MFQ 1234	Corriger

Nom du document

Vente BMO à Jean Registre.pdf	Principal
---	-----------

▶ Sélectionner d'autres réquisitions à signer

Identifier le certificat de signature

Certificat * [Parcourir...](#)

Mot de passe * [↕](#)

! Si vous ne possédez pas Java pour la signature des documents, veuillez fermer votre session de travail et télécharger le logiciel sur le site Web de Java. Ensuite, redémarrez votre ordinateur pour activer Java.

[Retour au tableau de bord](#) [Signer](#) [Signer](#) (A)

[Nous joindre](#)

Québec

© Gouvernement du Québec, 2020

Cliquez sur « Signer » (A) pour que le système appose votre signature officielle sur le document.

4 - Transmettre la réquisition

Énergie et Ressources naturelles
Québec

Registre foncier du Québec en ligne
Aller à la formation Nous joindre

Inscription
Joindre
Signer
Transmettre

Transmettre les réquisitions

Réquisitions à transmettre

Type	Réquisition prête à transmettre	
Droits (Acte au long)	Formation visuelle MFQ 1234	Corriger
Nom du document		
Vente BMO à Jean Registre.pdf	Principal	

[Sélectionner d'autres réquisitions à transmettre](#)

[Retour au tableau de bord](#) [Transmettre](#)

[Nous joindre](#)
Québec
© Gouvernement du Québec, 2020

La réquisition signée est maintenant prête à être transmise au Registre foncier.

Dans les cas où il est nécessaire de transmettre plusieurs réquisitions en un seul envoi, il est possible de le faire en sélectionnant les autres réquisitions à transmettre (A).

Cliquez sur « Transmettre » (B). À partir de ce moment, toutes les réquisitions sont transmises au Registre foncier pour analyse et inscription (ou pour y être refusées), le cas échéant.



Une fois la réquisition transmise, une confirmation (A) de réception par le Registre foncier sera affichée et il sera possible de connaître son statut de traitement à partir du tableau de bord des réquisitions présentées.

Cliquez sur le bouton « Afficher les réquisitions présentées » (B). L'application vous redirigera vers le tableau de bord des réquisitions présentées, où il est possible de visualiser la DHM, soit la date, l'heure, et la minute de présentation, ainsi que le numéro d'inscription et le statut des réquisitions.

5 - Conclusion

Le parcours du Service en ligne de réquisition d'inscription est maintenant complété. La prochaine capsule vous expliquera les étapes par lesquelles passera la réquisition d'inscription après sa transmission au Registre foncier.